

**VZDĚLÁVACÍ CENTRUM A KNIHOVNA
MILOSLAVA RANSDORFA, z.s.**

Stanovy spolku

**Čl. 1
Úvodní ustanovení**

1. Název spolku:
VZDĚLÁVACÍ CENTRUM A KNIHOVNA MILOSLAVA RANSDORFA, z.s. (dále též „spolek“)
2. Sídlo spolku:
Tržní 114, 336 01 Blovice
3. VZDĚLÁVACÍ CENTRUM A KNIHOVNA MILOSLAVA RANSDORFA, z.s. je spolek ve smyslu ustanovení §214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání
4. VZDĚLÁVACÍ CENTRUM A KNIHOVNA MILOSLAVA RANSDORFA, z.s. je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu definovaného v čl. 2 těchto stanov.
5. Statutárním orgánem spolku je vedení spolku - výbor.
6. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

**Čl. 2
Účel spolku**

Účelem spolku je uchovat knihy, CD, DVD, korespondenci, rukopisy a osobní věci pocházející z knihovny PhDr. Miloslava Ransdorfa, CSc. pro další generace, připravit on-line katalog knih, provozovat internetový portál za účelem vzájemné informovanosti členů a propagace vlastní činnosti, organizovat vzdělávací, literární, knihovnickou, kulturní, publikační, archivačně badatelskou a dokumentační činnost, zaměřenou na působení PhDr. Miloslava Ransdorfa, CSc. a dokumenty či věci spojené s jeho myšlenkami a s ním jako s člověkem, historikem, prognostikem, spisovatelem, filosofem, politikem, učitelem a bojovníkem za lidská práva a spravedlnost. Úkolem spolku je přiblížit veřejnosti historický význam marxistické filosofie a odkaz české demokratické levice v jejím širokém kontextu. V souvislosti s tímto posláním organizovat vzdělávací akce, semináře, klubová a jiná veřejná setkání či vydávat různé publikace.

**Čl. 3
Činnost spolku**

1. Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů, naplňování poslání, tak jak jsou stanoveny v čl. 2, a to je prováděno zejména prostřednictvím:
 - základní knihovnické činnosti
 - důležitého zdroje informací

- výzkumu a vzdělávání v dané oblasti
- organizování petičních aktivit
- elektronické evidence a digitalizace knih
- provozování internetového portálu za účelem vzájemné informovanosti členů a propagace vlastní činnosti
- praktické spolupráce s jinými obdobnými subjekty (spolky, kluby a organizacemi s podobným zaměřením a předmětem činnosti) na národní i mezinárodní úrovni

2. K podpoře hlavní činnosti vyvíjí spolek dále činnosti vedlejší:

- pořádání seminářů, přednášek a konferencí
 - organizování kampaní
 - vydávání a distribuce publikací, brožur, letáků a dalších materiálů
 - poradenské a konzultační činnosti
 - realizace projektů a dotačních titulů
 - obstarávání a poskytování propagačních a reklamních předmětů, souvisejících s cílem spolku
 - shromažďování darů a příspěvků od organizací či jednotlivců na vlastní činnost
- Tyto dary a příspěvky může také použít na výše uvedené účely.

Vzdělávací centrum a knihovna Miloslava Ransdorfa, z.s. bude vyžadovat mnoho času, finančních prostředků a pomoci dobrovolníků, než se představy o její realizaci zcela naplní.

Čl. 4 Člen spolku

Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.

Člen spolku má právo:

- a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním
- b) volit vedení spolku po uplynutí jeho tříletého mandátu
- c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku
- d) podílet se na praktické činnosti spolku

Člen spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku
- b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku
- c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce

Členství ve spolku zaniká:

- a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi
- b) úmrtím člena
- c) zánikem spolku
- d) neplacením členských příspěvků po dobu víc jak jednoho roku
- e) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy, případně z jiného důvodu stanoveného zákonem nebo vnitřním předpisem spolku

Seznam členů spolku je veřejný a je přístupný na internetových stránkách spolku. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí předseda při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

Čl. 5 Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) předseda spolku (volený na 3 roky)
- b) vedení spolku - výbor - předseda, místopředseda a jednatel spolku (voleni na 3 roky) toto vedení spolku je zároveň *kolektivním statutárním orgánem spolku*.
- c) statutárním orgánem spolku je výbor -- předseda, místopředseda a jednatel - členové statutárního orgánu jednají za spolek každý samostatně.
- d) členská schůze
- e) správní rada (sedmičlenná, volená na 3 roky)

Čl. 6 Předseda a vedení spolku

1. Předseda je spolu s dvoučlenným vedením **statutárním orgánem spolku** a zároveň nejvyšším výkonným představitelem spolku. Navenek za spolek jedná každý člen statutárního orgánu samostatně.

Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis. Jednat jménem spolku může tedy vždy jen jeden člen výboru (statutárního orgánu) spolku. Členové statutárního orgánu jednají za spolek každý samostatně, ale měli by jednat na základě rozhodnutí, které předtím učinili členové statutárního orgánu společně.

K jednání jménem spolku v dílčích záležitostech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.

2. Předseda je volen členskou schůzí ze zvolených členů vedení spolku. Jeho funkční období končí po uplynutí funkčního tříletého období - předáním funkce nastupujícímu předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy.

3. K výlučným kompetencím předsedy patří:

- a) vedení členské schůze, ověřování její usnášedischopnosti, pořízené zápisu z jejího jednání
- b) svolání a vedení schůzí vedení spolku
- c) pracovní dohled nad zaměstnanci spolku

Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutími vedení spolku, správní rady a členské schůze.

Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy vedení spolku, správní rady, případně na další členy či zaměstnance spolku.

4. K výlučným kompetencím vedení spolku, jako kolektivního statutárního orgánu spolku patří:

- a) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr
- b) rozhodovat o provozování kanceláře spolku
- c) rozhodovat o pracovněprávních záležitostech

Vedení spolku - výbor, jako kolektivní statutární orgán spolku, odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména na řádné naplňování poslání spolku.

Čl. 7 Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů - členská schůze.

Členská schůze:

- a) schvaluje stanovy a změny těchto stanov
- b) volí předsedu a dva členy vedení spolku po uplynutí jejich funkčního období
- c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející kalendářní rok
- d) rozhoduje o vstupu spolku do jiných právnických osob
- e) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních
- f) rozhoduje o zániku spolku

2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.

3. Zasedání členské schůze spolku je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku elektronickou poštou, nebo na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, a to nejpozději dvacet dnů před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději deset dnů před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.

4. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání nejméně třetina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku. Každý člen má při rozhodování jeden hlas, hlasy členů si jsou rovny.
5. Záležitost, která nebyla zařazena na program zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 3 těchto stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.
6. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzí pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

Čl. 8

Správní rada

- a) Správní rada je důležitým orgánem spolku, dohlíží na jeho činnost v souladu se stanovami a směrnicemi členské schůze po celé své funkční období.
- b) Správní rada má 7 členů a jsou voleni na 3 roky.
- c) Určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle pro příští období.
- d) Správní rada je svolávána předsedou dle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.
- e) Správní rada je usnášeníschopná pouze za účasti alespoň pěti jejích členů.
- f) Do výlučné kompetence správní rady patří:
 - přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku
 - posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi
 - dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku
 - přijímat členy, rozhodovat o jejich vyloučení

Čl. 9

Majetek a hospodaření

1. Prostředky pro svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví, odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů či dotačních titulů, z příjmu ze svých

- činností a z výnosu svého majetku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností. Finanční prostředky nesmějí být používány k neodůvodněnému obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
 3. Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou i fyzickou osobou pro zajištění svých aktivit.
 4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
 5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
 6. Správní rada spolu s vedením spolku může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
 7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného správní radou.
 8. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích spolku.
 9. Spolek nesmí v rámci hospodaření požádat o půjčku nebo jakýkoliv druh úvěrového produktu od bankovních i nebankovních společností nebo fyzických osob. Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů a činností spolku uvedených v článku 2 a 3 těchto stanov.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem. Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání všech závazků na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako spolek Vzdělávací centrum a knihovna Miloslava Ransdorfa, z.s..

Spolek **VZDĚLÁVACÍ CENTRUM A KNIHOVNA MILOSLAVA RANSDORFA, z.s.** vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

Účinnost od 11.11.2016
V Blovicích dne 7.11.2016